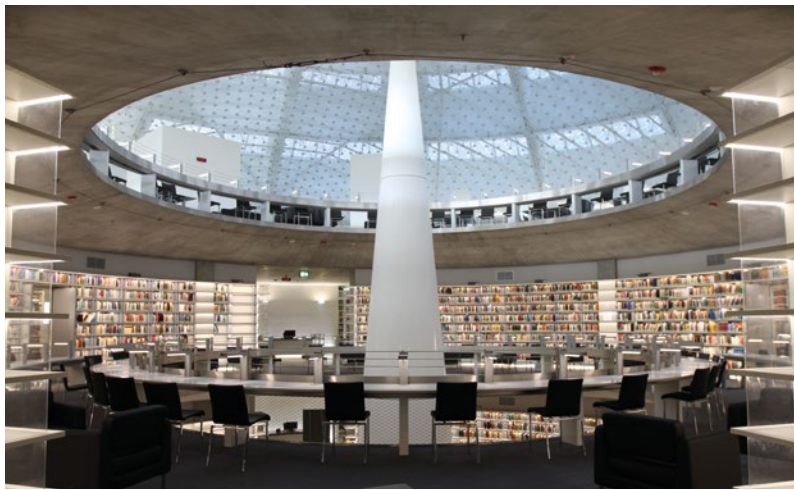


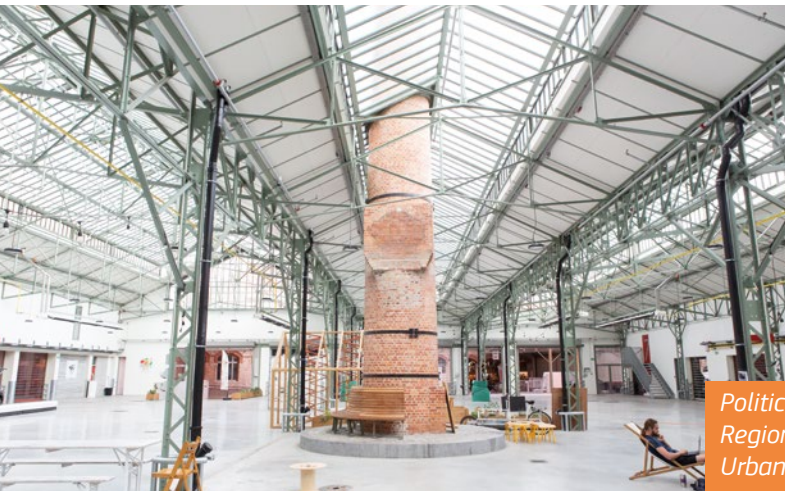


Comisia
Europeană

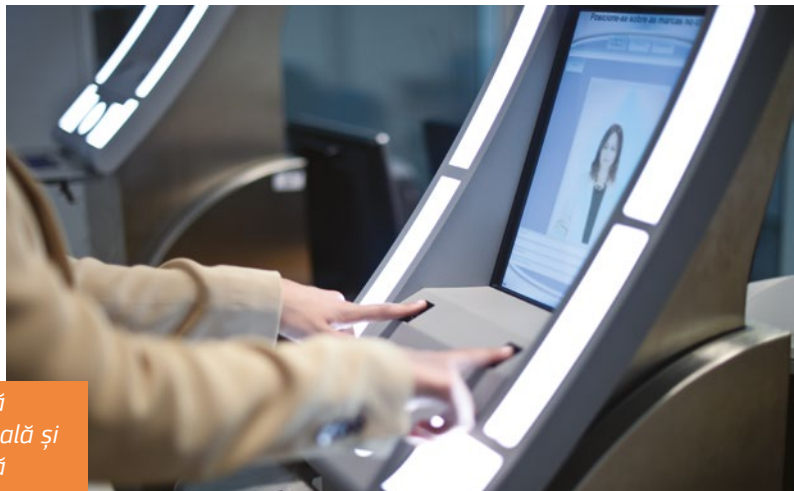


COMUNICAREA PRIVIND OPERAȚIUNILE DE IMPORTANȚĂ STRATEGICĂ ÎN PERIOADA 2021-2027

Un set de instrumente practice



Politică
Regională și
Urbană



Imagini copertă:

Gara Estação do Oriente din Lisabona, Portugalia, proiectată cu sprijinul fondurilor UE ca parte integrantă a unui centru expozițional și a unui complex comercial. © Comunitățile Europene, 2002. Citiți mai multe informații pe [portalul Serviciului audiovizual al CE](#).

Un **turn de observație** inovator, cu un traseu în natură, la nivelul coronamentului arborilor, cu scop educativ, construit cu sprijinul UE, în **Krynica-Zdrój, Polonia**. Fotografia este câștigătoare a ediției din 2020 a concursului de fotografie *EUinmyregion*. Beneficiar: Słotwiny Arena Sp. z o. o. ©Michał Skowronek. Citiți mai multe informații pe [Kohesio](#).

Datorită finanțării din FEDR, **podul Pelješac** asigură o legătură rutieră între Dalmația de Sud, cea mai sudică parte a **Croației** Adriatice, și partea continentală a țării. ©MMPI/ [povezanahravska.eu](#). Citiți mai multe informații pe [Kohesio](#).

Noul centru de resurse pentru învățare al Universității din **Cipru – Biblioteca „Stelios Ioannou”** – oferă o gamă de servicii de cercetare și învățare. Construcția centrului de învățare a beneficiat de sprijin din partea FEDR. © Universitatea din Cipru / Kalia Christou (2020). Citiți mai multe informații pe [InfoRegio](#).

Reabilitarea caracterului maritim al Mont-Saint-Michel, Franța, sprijinită cu ajutorul finanțării din partea UE. ©Uniunea Europeană, 2014. Citiți mai multe informații pe [Kohesio](#).

Spațiile de lucru oferite de **Be-Here**, într-o fostă clădire industrială din **Bruxelles, Belgia**, care a fost complet renovată cu sprijinul fondurilor UE. ©Uniunea Europeană, 2020. Citiți mai multe informații pe [InfoRegio](#).

Sistemul de control automat la frontieră eGate în aeroportul din Lisabona, Portugalia, o inițiativă de pionierat care vizează implementarea unui sistem modern de control la frontieră, sprijinită din Fondul de coeziune. ©Uniunea Europeană, 2014. Citiți mai multe informații pe [portalul Serviciului audiovizual al CE](#).

Fotografii prezentate la pagina 4 și la pagina 9:

Amsterdam XL 3D Printing for Design (Imprimare XL 3D pentru design, Amsterdam), Țările de Jos, este un proiect finanțat în cadrul politicii de coeziune. ©Aectual. Citiți mai multe informații pe [Kohesio](#).

Reabilitarea Mont-Saint-Michel, Franța, sprijinită cu ajutorul finanțării din partea UE. ©Uniunea Europeană, 2014. Citiți mai multe informații pe [Kohesio](#).

© Uniunea Europeană, 2024



Politica Comisiei privind reutilizarea este pusă în aplicare prin Decizia 2011/833/UE a Comisiei din 12 decembrie 2011 privind reutilizarea documentelor Comisiei (JO L 330, 14.12.2011, p. 39 - <https://eur-lex.europa.eu/eli/dec/2011/833/oj>).

Cu excepția cazului în care se prevede altfel, reutilizarea prezentului document este autorizată în temeiul unei licențe Creative Commons Attribution 4.0 International (CC BY 4.0) (<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>). Acest lucru înseamnă că reutilizarea sa este permisă, cu condiția să se menționeze sursele și să se indice eventualele modificări. Pentru orice utilizare sau reproducere a fotografiilor ori a altor materiale care nu fac obiectul drepturilor de autor ale Uniunii Europene, trebuie să se solicite permisiunea direct de la titularii drepturilor de autor. UE nu deține drepturile de autor pentru anumite elemente indicate pe copertă și la pagina 4 din prezenta publicație.

Comunicarea privind operațiunile de importanță strategică în perioada 2021-2027

Cadrul de reglementare pentru perioada de programare 2021-2027 introduce o nouă caracteristică pentru programele din întreaga UE, așa-numitele „operațiuni de importanță strategică”. Având în vedere că mii de proiecte din cadrul politicii de coeziune sunt finanțate în fiecare an în întreaga Europă, noile dispoziții ale Regulamentului Dispozițiilor Comune au ca scop să **evidențieze operațiunile esențiale și emblematic** și să pregătească terenul pentru ca acestea să **spună povestea programului și să prezinte contribuția politicii de coeziune**.

Este la latitudinea statelor membre și a autorităților de management să stabilească operațiunile de importanță strategică. În faza de implementare, statele membre, autoritățile de management și beneficiarii comunică și asigură vizibilitatea sprijinului UE. Comisia își propune să valorifice vizibilitatea operațiunilor de importanță strategică în campaniile de comunicare.

Scopul prezentului document este de a inspira statele membre, autoritățile de management și beneficiarii în ceea ce privește comunicarea cu privire la operațiuni de importanță strategică. Acesta reprezintă o continuare a discuțiilor și a întrebărilor adresate în septembrie 2021, în cadrul seminarului tehnic privind operațiunile de importanță strategică și în decembrie 2021, în cadrul Grupului Inform de experți ai UE în materie de comunicare.

Declarație de declinare a responsabilității:

Prezentul document a fost elaborat de serviciile Comisiei și nu reprezintă în niciun fel un angajament din partea Comisiei Europene. Numai Curtea de Justiție a Uniunii Europene are competența de a formula interpretări obligatorii ale dreptului Uniunii. Prezentul document își propune să reprezinte o sursă de inspirație pentru autoritățile responsabile de programe și statele membre în ceea ce privește comunicarea și implementarea operațiunilor de importanță strategică.



PROGRAMAREA OPERATIUNILOR DE IMPORTANȚĂ STRATEGICĂ

Stabilirea cadrului pentru perioada
2021-2027

01

Ce este o operațiune de importanță strategică?

Operațiune de importanță strategică înseamnă o operațiune care aduce o contribuție semnificativă la realizarea obiectivelor unui program și care face obiectul unei monitorizări și al unor măsuri de comunicare speciale, așa cum sunt definite la **articolul 2 alineatul (5) din RDC**¹. Aceeași definiție se aplică și în cazul programelor Interreg, deși în Regulamentul Interreg sunt prevăzute dispoziții specifice².

De ce ar trebui să fie selectată o operațiune de importanță strategică?

Scopul dispozițiilor privind operațiunile de importanță strategică este acela de a asigura o mai mare vizibilitate a sprijinului UE prin valorificarea potențialului de comunicare al proiectelor emblematiche sprijinite de programe. Prin urmare, comunicarea privind operațiunile de importanță strategică urmărește să spună povestea programului într-o manieră simbolică și să aducă realizările în materie de politici mai aproape de înțelegerea cetățenilor.

Obținerea unei mai mari vizibilități a proiectelor reprezintă, în același timp, o oportunitate pentru o mai bună sensibilizare cu privire la beneficiile aduse de UE pentru viețile oamenilor. În acest context, comunicarea operațiunilor de importanță strategică ar trebui, de asemenea, să spună povestea valorilor de bază ale Uniunii și a principiilor orizontale ale politicii de coeziune, astfel cum sunt exprimate în **articolul 2** din Tratatul privind Uniunea Europeană și în **articolul 9** din RDC. Acestea se referă la respectarea demnității umane, a libertății, a democrației, a egalității, a statului de drept și la respectarea drepturilor omului, inclusiv a drepturilor persoanelor care aparțin minorităților, pluralismul, nediscriminarea, toleranța, justiția, solidaritatea și egalitatea între femei și bărbați, integrarea perspectivei de gen, integrarea perspectivei de gen, accesibilitatea pentru persoanele cu handicap, promovarea dezvoltării durabile și principiul de „a nu aduce prejudicii semnificative”.

Cine alege operațiunile care urmează să fie incluse pe listă?

Este la latitudinea **statelor membre** să identifice operațiunile care contribuie în mod semnificativ la realizarea obiectivelor programului.

În cazul căror fonduri ar trebui să fie selectate operațiuni de importanță strategică?

În cazul **FEDR**, al **Fondului de coeziune**, al **FSE+**, al **FTJ** și al **FEAMPA**, programul este însoțit, în scop informativ, de o listă a operațiunilor de importanță strategică planificate și de un calendar [**articolul 22 alineatul (3) din RDC**].

Ce tipuri de proiecte pot fi operațiunile de importanță strategică?

O operațiune de importanță strategică poate consta într-un (tip de) proiect individual, un grup de proiecte sau o acțiune/măsură.

¹[Regulamentul \(UE\) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize](#)




²[Regulamentul \(UE\) 2021/1059 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind dispoziții specifice pentru obiectivul Cooperare teritorială europeană \(Interreg\) sprijinit de Fondul european de dezvoltare regională și de instrumentele de finanțare externă](#)

Ce anume determină importanța din punct de vedere strategic a unei operațiuni?

Operațiunile ar trebui să fie alese pe baza „contribuției lor semnificative”. Definierea unei „contribuții semnificative” variază de la un program la altul, de la o țară la alta și ar putea avea la bază provocări relevante, nevoi de dezvoltare, planuri naționale sau regionale și acțiuni care trebuie întreprinse în țara și în cadrul programului în cauză. Iată câteva exemple de elemente ale unui proiect care ar putea fi considerate importante din punct de vedere strategic:

- **Natura sistemică a unei operațiuni:** fără această operațiune, este posibil ca obiectivul (obiectivele) specific(e) să nu fie atins(e) și/sau să fie grav afectat(e). De ex. sistemul de e-sănătate, sistemul comun de emiteră a biletelor pentru transportul public etc.
- **Caracterul inovator:** o operațiune care vine cu un nou cadru de politică sau de proiect.
- **Importanța pentru economia națională, regională și locală:** o operațiune este percepută de societate ca fiind importantă. De exemplu, un centru regional de cercetare și dezvoltare, șoseaua de centură a unei capitale etc.
- **Caracterul special al unei operațiuni:** din cauza caracteristicilor specifice și a condițiilor locale, nu pot exista prea multe proiecte de acest tip. De exemplu, un nod de transport regional.
- **Numărul mare de beneficiari finali asupra cărora operațiunea are impact** (de exemplu, IMM-uri) și/sau **natura acestora** (de exemplu, tineret).
- **Dimensiunea financiară:** resurse relativ semnificative furnizate din cadrul priorității.

Exemple ilustrative de operațiuni de importanță strategică

Program:	O regiune mai ecologică 	IMM-uri competitive 	Regiuni culturale 
Obiectiv specific:	Dezvoltarea unor sisteme energetice, rețele și sisteme de stocare inteligente în afara rețelei energetice transeuropene (TEN-E)	Dezvoltarea și sporirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate	Creșterea rolului culturii și al turismului durabil în dezvoltarea economică, incluziunea socială și inovarea socială
Operațiune de importanță strategică:	Crearea și integrarea unui cadru de ultimă generație pentru gestionarea investițiilor în surse regenerabile de energie într-o regiune	Înființarea unui centru regional pentru antreprenoriat și crearea unui sistem de acordare de granturi pentru IMM-uri	Renovarea și îmbunătățirea accesibilității a șapte locuri de patrimoniu cultural din regiune și creșterea numărului anual de vizitatori
Importanța strategică:	Capacitate de inovare: nstituirea unui cadru unic de gestionare a surselor regenerabile de energie	Caracter special: un centru regional unic; dimensiunea financiară	Importanța esențială pentru economia regională, în special pentru turism
Buget:	În total: 250 000,00 EUR Cofinanțare din partea UE: 212 500,00 EUR	În total: 45 000 000,00 EUR Cofinanțare din partea UE: 25 000 000,00 EUR	În total: 12 000 000,00 EUR Rata de cofinanțare din partea UE: 85 %
Calendar:	Ianuarie 2023 – ianuarie 2025 (provizoriu)	Începere planificată în T1 2023, finalizare preconizată în T2 2027	2022 - 2027

Vă rugăm să aveți în vedere că exemplele menționate mai sus au un caracter pur ilustrativ. Operațiunile efective de importanță strategică se referă la operațiunile care au „o contribuție semnificativă la realizarea obiectivelor unui program”.

Unde și când ar trebui să fie furnizate aceste informații?

Lista operațiunilor de importanță strategică planificate este inclusă în **apendicele 3** din cadrul programului, împreună cu un calendar [**articolul 22 alineatul (3)** din RDC] și transmisă prin intermediul SFC2021 la momentul prezentării programului. Pe lângă calendar, se propune includerea următoarelor elemente, dacă este posibil și dacă acestea sunt deja cunoscute:

- O scurtă descriere a operațiunii (operațiunilor) de importanță strategică sau cel puțin a tipului (tipurilor) planificat(e) de operațiune (operațiuni) de importanță strategică,
- Bugetul posibil (inclusiv cota UE și totalul),
- Data preconizată de începere și de încheiere și
- Orice alt element relevant al operațiunii.

Apendicele 3 are o limită de 2 000 de caractere, prin urmare informațiile trebuie să fie clare și concise.

Sunt obligatorii operațiunile de importanță strategică?

Operațiunile de importanță strategică sunt prevăzute la **articolul 22 alineatul (3) din RDC** și, prin urmare, fiecare program finanțat de **FEDR, Fondul de coeziune, FSE+, FTJ și FEAMPA** stabilește cel puțin una (în cadrul programului). În mod ideal, se consideră că cel puțin o operațiune de importanță strategică ar putea fi prezentată pentru fiecare obiectiv specific al unui program. Rămâne la latitudinea programului să găsească un echilibru în ceea ce privește numărul exact de operațiuni de importanță strategică.

Cum pot alege operațiunile de importanță strategică înainte ca acestea să fie selectate?

Pe baza dispozițiilor RDC privind **programarea**, este necesar să se furnizeze o listă a operațiunilor planificate la momentul prezentării programului prin intermediul SFC2021. Stabilirea unei liste de operațiuni planificate nu aduce atingere unei proceduri de selecție corespunzătoare în cursul **implementării**. În cele din urmă, este posibil ca nu toate operațiunile planificate să fie selectate pentru finanțare sau să fie selectate altele în schimb. Lista operațiunilor planificate poate fi modificată, dar, în orice caz, Comisia va fi informată [**articolul 73 alineatul (5)** din RDC], iar progresele înregistrate în ceea ce privește operațiunile de importanță strategică ar trebui să fie examinate de comitetul de monitorizare [**articolul 40 alineatul (1) litera (g) din RDC**], deci nu este necesară modificarea programului doar pentru acest aspect.

În ceea ce privește **selecția**, ar trebui să se aplice normele, criteriile și procedurile de selecție a operațiunilor, astfel cum se prevede la **articolul 73** din RDC – care sunt nediscriminatorii, transparente, asigură accesibilitatea pentru persoanele cu handicap și egalitatea de gen, țin seama de Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de principiul dezvoltării durabile și de politica Uniunii în domeniul mediului în conformitate cu **articolul 11** și cu **articolul 191 alineatul (1)** din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

Programul nostru nu are proiecte de anvergură...






Operațiunile de importanță strategică nu trebuie să corespundă neapărat unor proiecte de mare anvergură financiară sau unor proiecte care presupun intervenții semnificative în infrastructură. Proiectele considerate esențiale pentru program și care au „o contribuție semnificativă la realizarea obiectivelor unui program” ar trebui să fie alese ca fiind importante din punct de vedere strategic.

Ce altceva are relevanță pentru operațiunile de importanță strategică?

Rolul comitetului de monitorizare: în conformitate cu rolul comitetului de monitorizare de a urmări implementarea programului, dispozițiile RDC impun și supravegherea operațiunilor de importanță strategică. Comitetul de monitorizare va examina *progresele înregistrate în implementarea operațiunilor de importanță strategică* [articolul 40 alineatul (1) litera (g) din RDC], și anume se preconizează că operațiunile de importanță strategică vor fi un subiect recurent pe agenda reuniunilor comitetului de monitorizare. Aceleași informații vor fi furnizate în cursul evaluării anuale a performanței [în temeiul articolului 41 alineatul (3) din RDC].

Selectarea operațiunilor de importanță strategică: Articolul 73 din RDC se aplică pentru selecție, precum și pentru toate celelalte operațiuni, iar articolul 73 alineatul (5) din RDC prevede în mod specific că: *atunci când selectează o operațiune de importanță strategică, autoritatea de management informează Comisia în termen de o lună și îi furnizează acesteia toate informațiile pertinente cu privire la operațiunea respectivă.* Statele membre și autoritățile de management ar trebui să comunice Comisiei informațiile relevante prin intermediul SFC2021, în cazul în care a fost creat un nou tip de document „Informații privind operațiunile selectate de importanță strategică” în sensul articolului 73 alineatul (5) în cadrul modulului „Vizibilitate, transparență și comunicare”. Modelul care trebuie utilizat pentru introducerea informațiilor a fost publicat pe site-ul [SFC2021](#).

Diferitele faze ale implementării operațiunilor de importanță strategică, inclusiv cerințele principale, actorii, calendarul și temeiul juridic

	 Programare	 Selecție	 Monitorizare	 Comunicare și vizibilitate	
Ce anume?	Lista operațiunilor de importanță strategică planificate și un calendar	Selectarea operațiunilor de importanță strategică și informarea Comisiei	Monitorizarea progreselor înregistrate în materie de implementare Furnizarea de informații pentru evaluările anuale	Asigurarea vizibilității sprijinului, în special a operațiunilor de importanță strategică	Organizarea unui eveniment/ unei activități de comunicare
Cine?	Statul membru	Autoritatea de management	Comitetul de monitorizare Statul membru și AM relevantă	Statul membru	Beneficiarul
Când?	La momentul prezentării programului	În termen de o lună de la selectare	MC: (cel puțin o dată pe an). AR: o dată pe an	În perioada 2021-2027	Pe durata implementării proiectelor
Articol din RDC	Articolul 22 alineatul (3) Apendicele 3	Articolul 73 alineatul (5)	Articolul 38 alineatul (3), articolul 40 alineatul (1), articolul 41 alineatul (3)	Articolul 46 litera (a)	Articolul 50 alineatul (1) litera (e)

Vă atragem atenția asupra faptului că pentru Interreg se aplică articole specifice din Regulamentul Interreg, astfel cum se subliniază în părțile anterioare ale prezentului document.

COMUNICAREA ESTE O CARACTERISTICĂ ESEŢIALĂ

Vizibilitatea operaţiunilor de
importanţă strategică

02



Ce cerințe în materie de comunicare și vizibilitate trebuie să respecte statele membre, autoritățile de management și beneficiarii operațiunilor de importanță strategică?

Statele membre, autoritățile de management și beneficiarii recunosc sprijinul acordat din fondurile UE, asigură o mai mare vizibilitate și comunică despre operațiunile de importanță strategică și realizările acestora. În conformitate cu aceste obiective, emblema UE și declarația de (co)finanțare sunt elemente-cheie de vizibilitate. Aceste cerințe sunt prezentate în capitolul Vizibilitate, transparență și comunicare din RDC (**articolele 46-50**) și în **anexa IX**.

Care este rolul statelor membre și al autorităților de management?

Articolul 46 litera (a) din RDC:

Fiecare stat membru asigură:

- (a) *vizibilitatea sprijinului în toate activitățile care privesc operațiunile sprijinite de fonduri, acordând o atenție deosebită operațiunilor de importanță strategică;*

Grație acestor eforturi, **autoritatea de management** deține o poziție importantă, întrucât cooperarea între diferite niveluri dintr-un **stat membru** permite sprijinirea acțiunilor de comunicare specifice și amplificarea mesajelor. În același timp, autoritatea de management este considerată a fi un partener firesc de comunicare pentru proiecte – colaborarea strânsă cu beneficiarii contribuie la obținerea unei vizibilități sporite.

Pentru a da startul cooperării, **autoritățile de management** pot să îi invite pe beneficiari la evenimente din cadrul programului, al instituției și la evenimente externe; să implice operațiuni de importanță strategică în comunicarea zilnică prin intermediul canalelor programului; să prezinte operațiuni de importanță strategică pe canalele de comunicare socială ale programului; să își coordoneze prezența pe portalul unic de internet sau să organizeze alte activități pentru a-și promova realizările.

În plus, **autoritatea de management** se asigură că materialele de comunicare și de vizibilitate, inclusiv cele de la nivelul beneficiarilor, sunt puse la dispoziția Comisiei la cerere și fără a conduce totuși la costuri suplimentare semnificative sau la o sarcină administrativă semnificativă pentru beneficiari sau pentru autoritatea de management, în condițiile prevăzute la **articolul 49 alineatul (6)** din RDC.

Care este rolul beneficiarilor?

În conformitate cu **articolul 50 alineatul (1) litera (e) din RDC:**

1. Beneficiarii și organismele care execută instrumentele financiare menționează sprijinul din partea fondurilor pentru operațiune, inclusiv resursele reutilizate în conformitate cu articolul 62, prin:

(e) organizarea unui eveniment sau a unei activități de comunicare, după caz, cu implicarea Comisiei și a autorității de management competente în timp util, în cazul operațiunilor de importanță strategică și al operațiunilor al căror cost total depășește 10 000 000 EUR.

Evenimentul sau activitatea ar trebui să reprezinte o oportunitate de a face vizibilă pentru public activitatea proiectului și de a prezenta schimbările pozitive pentru țară și pentru regiune, și anume importanța proiectului pentru realizarea obiectivului specific al programului.

În același timp, este o ocazie excelentă de a arăta legătura dintre obiectivul proiectului, relevanța acestuia pentru dezvoltarea națională și contribuția la prioritățile UE. În cele din urmă, prin organizarea de evenimente sau activități de comunicare li se oferă cetățenilor o imagine de ansamblu asupra modului în care proiectele din teren fac Europa mai competitivă, mai ecologică, mai conectată, mai socială și mai apropiată de cetățeni.

De ce se menționează la articolul 50 alineatul (1) litera (e) proiectele al căror cost total depășește 10 000 000 EUR? Există vreo diferență?

Articolul 50 alineatul (1) litera (e) din RDC stabilește cerințe pentru două tipuri de proiecte: operațiuni de importanță strategică și operațiuni al căror cost total depășește 10 000 000 EUR.

După cum s-a menționat anterior, operațiunile de importanță strategică pot fi definite în funcție de dimensiunea lor financiară, dar nu în mod necesar sau exclusiv (de exemplu, o operațiune de importanță strategică poate fi un proiect în valoare de 250 000 EUR care are o contribuție semnificativă la obiectivele programului datorită caracterului său inovator, la fel cum poate fi și un proiect în valoare de 12 500 000 EUR).

În ceea ce privește cel de-al doilea tip, acesta se referă la toate proiectele ale căror bugete depășesc 10 000 000 EUR și 5 000 000 EUR pentru Interreg. În cazul acestora este, de asemenea, necesar un eveniment sau o activitate de comunicare, însă cerințele în materie de comunicare și vizibilitate merg chiar mai departe pentru operațiunile de importanță strategică.

Cum se integrează responsabilitățile cu comunicarea și coordonatorii pentru comunicare?

Responsabilul cu comunicarea din cadrul programului instituie activități specifice pentru a spori vizibilitatea operațiunilor de importanță strategică și pentru a permite cetățenilor să înțeleagă ce face UE pentru ei. În conformitate cu abordarea generală a comunicării din cadrul programului stabilită în capitolele privind comunicarea, responsabilul cu comunicarea poate identifica un public și instrumente de comunicare suplimentare, obiective de comunicare, formate, buget, pentru a găsi cea mai bună modalitate de comunicare a operațiunilor de importanță strategică.


Se recomandă cu tărie o colaborare strânsă între **coordonatorul național pentru comunicare** și responsabilii cu comunicarea, în vederea amplificării mesajelor și a coordonării comunicării între fonduri.

Cum ar putea arăta un eveniment sau o activitate de comunicare?


Pentru a asigura o vizibilitate sporită pentru operațiuni de importanță strategică sunt necesare organizarea unui **eveniment sau a unei activități de comunicare**, în condițiile prevăzute la **articolul 50 alineatul (1) litera (e)** din RDC. Evenimentul și activitatea pot lua multe forme. Acestea pot include:




Campanii specifice care gravitează în jurul operațiunii.




Evenimente care promovează o **mare implicare** și la care participă utilizatorii finali sau publicul-țintă, cum ar fi concursuri, vizite ghidate, ateliere etc.




Evenimente de inaugurare sau de **închidere**, cum ar fi deschiderea unui centru, finalizarea lucrărilor de construcții etc.




Evenimente specifice care oferă o **experiență unică a proiectului**, cum ar fi expoziții, spectacole narative, piese de teatru, prezentări de modă etc.



Evenimente care asigură o **acoperire mediatică solidă**, cum ar fi conferințe de presă, vizite ale jurnaliștilor în cadrul proiectelor și alte formate.



Orice alt format al unui **eveniment sau al unei activități de comunicare** care recunoaște sprijinul din partea fondurilor și implică CE și AM.



Activități de prezentare a **realizărilor proiectelor**, de exemplu vizite la laboratoare și instalații renovate, excursii pe teren, porți deschise pentru proiecte, târguri etc.

Vă rugăm să rețineți că aceste exemple sunt ilustrative.

Cum se poate asigura că evenimentele sau activitățile de importanță strategică au un efect negativ?

Atunci când organizează evenimentul sau activitatea, beneficiarii ar trebui să se bazeze pe abordări de comunicare care funcționează bine în țara și în zona vizată de program și să le adapteze la proiectul specific în cauză. Este necesară o planificare atentă, iar recunoașterea sprijinului din partea UE este esențială – beneficiarii trebuie să utilizeze emblema și declarația de (co) finanțare (**articolul 47** din RDC și **anexa IX**) pe tot parcursul evenimentului sau al activității. Pentru o mai mare sensibilizare cu privire la eveniment sau la activitate și o mai mare vizibilitate a acestora, ar putea fi luate în considerare următoarele practici:

- **O abordare solidă a comunicării** este esențială pentru o vizibilitate proeminentă. Evenimentele sau activitățile de succes nu se opresc la organizare – este nevoie de o abordare de 360° a comunicării.
- Proiectele ar trebui să comunice despre **realizările** lor, și anume prin „transpunerea” politicii în rezultate concrete și prin ilustrarea modului în care aceste rezultate influențează calitatea vieții cetățenilor.
- Implicarea autorităților de management, a **reprezentanților** Comisiei și a altor reprezentanți de nivel înalt sau renumiți va stimula interesul mass-mediei.
- Colaborarea cu **jurnaliștii** și crearea de oportunități legate de mass-media și de presă în jurul evenimentului sau al activității vor spori vizibilitatea.
- Este importantă sensibilizarea **publicului** proiectului, însă, corespunzător importanței acestor proiecte, evenimentul sau activitatea ar trebui să atragă categorii mai largi de public, care, de regulă, nu sunt familiarizate cu proiectele UE.
- **Mijloacele de comunicare socială** sunt esențiale anterior, în cursul și ulterior evenimentului sau activității. Trebuie să se asigure că beneficiarii folosesc diferite platforme și să se achiziționeze materiale foto, video și audio pentru diseminare și o mai mare vizibilitate.
- **Sprijinul pentru beneficiari** acordat de autoritățile de management în domeniul comunicării este o metodă funcțională și dovedită, care face comunicarea mai eficientă.

Cum ar putea autoritățile de management să sprijine operațiunile de importanță strategică în domeniul comunicării?

Pe lângă faptul că se asigură că **beneficiarii** recunosc sprijinul din partea fondurilor UE, susținerea proiectelor în vederea respectării cerințelor în materie de vizibilitate și de comunicare contribuie la organizarea de evenimente și activități de impact. În acest sens, **statele membre și autoritățile de management** ar putea:

#1

Să îi familiarizeze pe beneficiari înainte de începerea fazei de implementare cu responsabilitățile și angajamentele care le revin. De exemplu, să stabilească reuniuni de lansare.

#5

Să implice specialiști sau agenții externe în domeniul comunicării care să ofere sprijin adaptat în ceea ce privește comunicarea operațiunilor de importanță strategică. De exemplu, experți în materie de mijloace de comunicare socială sau de organizare de evenimente.

#2

Să recomande evenimente sau activități de comunicare personalizate din care beneficiarii să poată alege, pe baza experiențelor anterioare cu proiecte de anvergură sau similare și formate care funcționează bine.

#6

Să îi sprijine pe beneficiari în relațiile cu mass-media, de exemplu prin furnizarea de informații pentru comunicatele de presă, și anume citate (atât din partea AM, cât și din partea CE) și prin indicarea elementelor relevante care trebuie evidențiate (de exemplu, bugetul UE).

#3

Să îi formeze și să îi sprijine pe beneficiari în legătură cu obligațiile care le revin. De exemplu, să publice orientări privind normele în materie de comunicare și vizibilitate, să informeze în legătură cu exemplele pozitive, să ofere sfaturi privind utilizarea emblemei UE și a mențiunii etc.

#7

Să colaboreze cu beneficiarii în ceea ce privește comunicarea: să lucreze în echipă și să producă videoclipuri, podcasturi sau alte materiale audiovizuale pentru proiecte, să contracteze servicii de promovare plătită pe platformele de comunicare (socială) și să se asigure că sunt respectate cerințele de vizibilitate, promotions and ensure that visibility requirements are respected.

#4

Să organizeze seminare online și cursuri de formare pentru beneficiarii operațiunilor de importanță strategică, care să vizeze comunicarea și vizibilitatea, dar și alte subiecte.

#8

Să prezinte orice altă activitate de sprijin considerată adecvată în cadrul programului.

Ce se întâmplă dacă beneficiarul nu reușește să organizeze un eveniment sau o activitate de comunicare și solicită sprijinul Comisiei și al autorității de management?

Beneficiarului operațiunilor de importanță strategică îi revine responsabilitatea de a recunoaște sprijinul primit din partea fondurilor, potrivit unor dispoziții specifice ale RDC (**articolul 50**). În cazurile în care nu se întâmplă acest lucru și *nu au fost instituite măsuri de remediere, autoritatea de management acționează prin anularea a până la 3 % din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză [articolul 50 alineatul (3) din RDC].* Corecțiile ar trebui să fie tratate în aceeași manieră ca atunci când se aplică orice altă corecție financiară în conformitate cu **articolul 103** din RDC.

Cum altfel se pot evidenția operațiunile de importanță strategică?

În scopul diseminării mesajelor cu privire la operațiunile de importanță strategică în rândul unor categorii diferite de public și între diferite canale, statelor membre și autorităților de management li se recomandă să creeze sinergii între abordarea în materie de comunicare pe care au adoptat-o pentru operațiunile de importanță strategică și alte cerințe de vizibilitate ale RDC. În conformitate cu acest obiectiv, statele membre și autoritățile de management ar putea:

- Să prezinte operațiunile de importanță strategică pe **portalurile unice de internet și pe site-urile web ale programelor** (de exemplu, o secțiune specifică pentru operațiunile de importanță strategică și realizările acestora).
- Să consolideze mesajul între fonduri, programe și rețele și să sensibilizeze părțile interesate, **coordonatorul pentru comunicare** preluând conducerea.
- Să multiplice mesajele și să promoveze cooperarea cu noi actori prin intermediul **rețelelor naționale** [de exemplu, consorțiile pentru o infrastructură digitală europeană (EDIC), alte rețele de comunicatori, universități etc.].
- Să includă informații cu privire la operațiunile de importanță strategică în **lista de operațiuni** într-un format standardizat [de exemplu, utilizarea prefixului „OSI” înaintea codului unic al operațiunii, astfel cum se prevede la **articolul 49 alineatul (3)** din RDC, sau adăugarea unei coloane specifice privind operațiunile de importanță strategică în lista de operațiuni]. Aceste informații vor contribui la evidențierea prezenței lor pe harta și în baza de date Kohesio. În plus, statele membre, autoritățile de management și beneficiarii sunt încurajați să furnizeze materiale de vizibilitate suplimentare, cum ar fi fotografii și videoclipuri, care vor îmbunătăți, în cele din urmă, site-ul web Kohesio.

Cum ar trebui ca beneficiarii să îi implice pe reprezentanții Comisiei și ai autorităților de management?

Cerința le impune **beneficiarilor** să organizeze un eveniment sau o activitate de comunicare și să implice Comisia și **autoritatea de management**, oferindu-le totodată beneficiarilor posibilitatea de a-și face vizibilă activitatea. În acest scop, beneficiarii sunt încurajați să colaboreze îndeaproape cu autoritatea de management și să asigure o informare în timp util a **Comisiei** cu privire la evenimentul sau activitatea de comunicare.

În cazul Comisiei, se recomandă ca invitația să includă detalii privind informațiile de bază ale proiectului, ora, locul de desfășurare, natura evenimentului sau a activității, formatul, rolul preconizat al reprezentantului Comisiei în cadrul evenimentului/activității (se dorește un rol activ, de exemplu un discurs) și contribuțiile preconizate. În mod ideal, invitația ar trebui trimisă cu două sau trei luni înainte.

În ceea ce privește implicarea **autorității de management**, se recomandă ca beneficiarii să colaboreze îndeaproape cu autoritatea de management pentru a alege cea mai bună cale.

Se consideră că este o bună practică ca autoritățile de management să informeze Comisia cu privire la evenimentele sau activitățile de comunicare viitoare ale operațiunilor de importanță strategică prin intermediul modulului Vizibilitate, transparență și comunicare din cadrul **SFC2021**. Autoritățile de management pot urma această practică pentru a sprijini schimbul de informații în timp util și pot acționa ca o legătură între operațiune (de importanță strategică) și Comisie. Vă atragem atenția asupra faptului că responsabilitatea de a implica Comisia și autoritatea de management revine beneficiarului.

Poate fi utilizat un alt nume pentru a comunica cu privire la operațiunile de importanță strategică?

În comunicarea cu cetățenii și cu alte categorii de public, este important să se evidențieze două dimensiuni ale operațiunilor de importanță strategică:

1. **Dimensiunea strategică**, și anume importanța unei anumite operațiuni de importanță strategică și realizările acesteia pentru abordarea provocărilor și nevoilor programului și ale țării și
2. **Dimensiunea UE**, adică recunoașterea rolului operațiunilor de importanță strategică ca inițiative emblematice ale politicii de coeziune în toate statele membre și regiunile.

Comisia propune o abordare adaptată, bazată pe aceste două dimensiuni – o sintagmă precum „**proiecte strategice ale UE**” ar putea avea în vedere ambele dimensiuni.

Există exemple și practici ale altor state membre și ale autorităților de management în ceea ce privește comunicarea operațiunilor de importanță strategică?

Există o varietate de abordări în materie de comunicare pe care statele membre și autoritățile de management le adoptă în cazul operațiunilor de importanță strategică și al altor tipuri similare de proiecte, precum și o serie de acțiuni dovedite care sunt propuse pentru comunicare. Iată câteva exemple care ar putea fi folosite atunci când se comunică operațiuni de importanță strategică:





Publications Office
of the European Union